



KDV
De Bloesemboom

Informatieboekje

Kinderdagverblijf De Bloesemboom

Beste ouders/verzorgers,

Fijn dat we u mogen begroeten in 'De Bloesemboom'. De Bloesemboom is een kleinschalig kinderdagverblijf op antroposofische grondslag. Dat wil zeggen dat er gewerkt wordt volgens de pedagogische ideeën van Rudolf Steiner.

Het kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Wij hebben een babygroep voor de kinderen van 0 tot 2 jaar en een peutergroep voor de kinderen van 2 tot 4 jaar.

De Bloesemboom stelt zich tot doel om kinderen een beschermde huiselijke omgeving te bieden, waar zij kunnen spelen en zich ontwikkelen. De Bloesemboom wil een omgeving creëren die tegemoet komt aan de behoefte van kinderen om zelf ervaringen op te doen.

Wij vinden het belangrijk dat u en uw kind zich zo snel mogelijk thuis voelen bij De Bloesemboom. In dit informatieboekje vindt u o.a. de tijden en afspraken van het kinderdagverblijf. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kunt u uiteraard altijd contact opnemen met Kim de Weerd of één van de pedagogisch medewerkers.

Wij wensen u en uw kind een goede tijd bij 'De Bloesemboom'

Spreuk

In je strome licht dat je vervullen kan.
Ik begeleid zijn stralen met de warmte van mijn liefde.
Ik denk uit het diepst van mijn blijde denken
aan wat zich in je hart beweegt;
gedachten om je te sterken
gedachten om je te dragen
gedachten om je te verlichten.
Ik wil richten op je levensschreden
al mijn blijde gedachten,
opdat zij zich verbinden met je levenswil,
Zodat die in sterkte zich vindt
overal
en steeds meer
door zichzelf.

(Rudolf Steiner)

Dagritme

Het ritmisch voltrekken van de dag is een voorwaarde voor een gezonde ontwikkeling van het kind. Momenten van rust en van activiteit wisselen elkaar af.

We werken zoveel mogelijk met natuurlijke materialen en biologische voeding.

De indeling van de dag ziet er als volgt uit:

7.30-9.00 uur	binnenkomst en ontvangst van de kinderen/broodjes bakken
9.30	openingsliedje, fruit eten, thee drinken
9.50	spelen/wc/verschonen
10.15	opruimen/liedjes/ochtendspel
10.30	buiten spelen
11.30	lunch
Vanaf 12.30	naar bed, rusten, spelen
15.00	thee/water met fruit of yoghurt
15.15	buiten/binnen spelen
Vanaf 16.00	Vanaf nu worden de kinderen opgehaald
Rond 17.00 uur	water drinken met iets te eten

Met goed weer gaan we eerder naar buiten.

De jongste kinderen volgen hun eigen ritme. De leidster en de ouders bespreken regelmatig het te volgen dagritme van het kind.

Jaarritme

Het jaarritme wordt bepaald door de seizoenen en de jaarfeesten. In de groep staat een seizoen tafel die laat zien wat de natuur op dat moment te bieden heeft. De liedjes en activiteiten sluiten daarop aan.

Kort overzicht van de opeenvolgende jaarfeesten:

6 januari	Driekoningen
2 februari	Maria Lichtmis
21 maart	1 ^e lentedag
April	Palmpasen en Pasen
Mei	Pinksteren en Hemelvaart
24 juni	Sint Janfeest
29 september	Michaël feest
11 november	Sint Maarten
Eind nov./begin dec	1 ^e advent
December	Sint Nicolaas en Kerstfeest

We vieren de feesten niet uitgebreid op de betreffende dag maar laten de kinderen vooral de sfeer van het jaarfeest beleven. We nemen ruim de tijd voor de voorbereiding zodat we naar een feest 'toegroeien' en laten de liedjes en spelletjes nog geruime tijd naklinken.

Praktische informatie

Openingstijden

De Bloesemboom is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur. Op officiële feestdagen en de week tussen Kerst en Oud-en-Nieuw zijn wij gesloten.

Halen en brengen

's Morgens tussen 7.30 uur en 9.00 uur kunt u uw kind brengen. Ophalen kan tot 17.50 uur i.v.m. de overdracht.

Wij gaan er vanuit dat ouder(s)/verzorger(s) zelf hun kind(eren) ophalen. Mocht uw kind door een derde worden opgehaald, dan dient u dit van tevoren aan ons te melden. Alleen met uw toestemming laten wij uw kind met een ander meegaan. Het moment van halen en brengen is één van de meest onoverzichtelijke momenten van de dag. Zowel kinderen als ouders vragen op dat moment aandacht van de leidsters.

Zodra één van de ouders aanwezig is, valt het kind onder de verantwoordelijkheid van de ouder. Wilt u dus zelf op uw kind letten zodra u er bent om hem/haar op te halen.

Wenperiode

Wennen gaat in overleg met de ouders en wordt schriftelijk vastgelegd in het plaatsingsgesprek.

Plaatsingsprocedure

Het inschrijfgeld moet betaald zijn.

Plaatsen van broertjes en/of zusjes uit één gezin gaan voor. Bij plaatsing wordt ook gekeken naar de samenstelling van de groep.

Hekken sluiten

Bij het halen en brengen het houten hek bij het kleuterplein altijd achter je te sluiten. Dit voorkomt dat de kinderen het schoolplein verlaten.

Ruildagen

Het is mogelijk om de vaste KDV-dag te ruilen voor een andere dag.

- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere kind.
- De mogelijkheid van de ruiling wordt beoordeeld door de medewerkers van de betreffende locatie op basis van: beschikbare plaatsen, welbevinden van de kinderen en het pedagogisch klimaat van de groep.
- Een toegezegde ruildag wordt 1 week van te voren bevestigd.
- Erkende feestdagen en andere vaste sluitingsdagen kunnen niet worden geruild.
- Voor het KDV dienen de ruildagen binnen het Kalenderjaar te worden opgenomen. Niet gebruikte ruildagen komen aan het einde van het kalenderjaar te vervallen.
- Afwezigheid van kinderen zonder afmelding geeft geen recht op een ruildag.
- Afmelding 24 uur van te voren wordt als ruildag aangemerkt.

Een ruildag is een service geen recht

Incidentele opvang

De mogelijkheid van incidentele opvang wordt beoordeeld door de medewerkers van de betreffende locatie.

Een eenmaal in ons systeem ingevoerde incidentele opvang kan niet meer worden geannuleerd.

Ruildagen, vakantiedagen, incidentele opvang etc. kunt u doorgeven op onderstaand mailadres:

kdvdeventer@christoforuskinderopvang.nl t.n.v. Kim de Weerd

Verzekering

Voor alle kinderen en personeelsleden is er een WA- en ongevallenverzekering afgesloten. De Bloesemboom kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken van kleding/speelgoed e.d.

Contact tussen ouders en leiding

U kunt uw kind brengen tussen 7.30 uur en 9.00 uur. U kunt dan met de leidsters spreken. Ook aan het einde van de middag is er tijd voor een (korte) overdracht tussen de leidster en de ouder(s) over de gebeurtenissen van die dag. Hebt u meer te bespreken, maakt u dan alstublieft een afspraak.

Na het plaatsingsgesprek, vindt er een evaluatiegesprek plaats als het kind een aantal maanden bij de Bloesemboom is. Vervolgens vindt er minstens eenmaal per jaar een oudergesprek plaats.

De jongste kinderen krijgen een schriftje. Bij baby's en tijdens de wenperiode wordt hier elke keer in geschreven als uw kind naar De Bloesem komt. Bij kinderen boven een jaar en niet meer in de wenperiode, schrijven we incidenteel of bij bijzondere gebeurtenissen. Vanaf twee jaar schrijven we niet meer in de schriftjes.

Regelmatig krijgen ouders een digitale nieuwsbrief toegestuurd.

In het halletje van De Bloesemboom hangt een prikbord waar u informatie over ouderavonden, cursussen, (eventuele) besmettelijke ziekten, het dagritme, stagiaires, etc. kunt vinden.

Er zijn regelmatig algemene ouderavonden waarvoor u uitgenodigd wordt.

Mentor

Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en het team. Zij houdt de oudergesprekken. Tijdens het plaatsingsgesprek wordt besproken wie de mentor is. Dit zal worden vastgelegd in het plaatsingsformulier waarvan de ouders een kopie krijgen.

3 uren regeling

Op één dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur.

De tijden dat we af kunnen wijken:

- In de pauze periode tussen 12.30 uur en 14.30 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings met pauze.
- Aan het eind van de dag tussen 17.00 en 18.00 uur kan er ook afgeweken worden van de pm-kind ratio.

Vaste gezichten

Aan een kind tot 1 jaar worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Per dag dat het kind komt, is minimaal één van deze twee pm'ers aanwezig.

Op onze **website** www.christoforuskinderopvang.nl vindt u een uitgebreid pedagogisch werkplan van De Bloesemboom en een algemeen beleidsplan over de visie van Christoforus. Daarnaast vindt u daar de protocollen/werkwijzen die wij volgen bij onderwerpen als het vermoeden van huiselijk geweld, vermissing van kinderen etc.

Meldcode kindermishandeling

Wij werken met de meldcode kindermishandeling. Meer informatie hierover vindt u op de website.

Speelgoed

Alle kinderen krijgen bij het plaatsingsgesprek een knuffeltje. We zouden het fijn vinden als ze die meenemen op de dag(en) dat ze naar De Bloesemboom komen. Als een kind erg gehecht is aan zijn/haar eigen knuffel, dan mag die natuurlijk ook mee.

Wij verzoeken u om verder geen speelgoed mee te geven.

Telefonische bereikbaarheid

De leidsters van De Bloesemboom zijn dagelijks telefonisch te bereiken op telefoonnummer: 0570-605351.

Verjaardag

Uiteraard vieren wij ook de verjaardag van uw kind. Vanuit onze visie zouden wij een gezonde traktatie op prijs stellen. Het belangrijkste is echter dat uw kind het ook aantrekkelijk vindt om op te trakteren!

Overige zaken

Voorzie alle kleding, jassen, schoenen, laarzen, sloffen, tassen en fles van naam (bijv. met watervaste stift).

Geef altijd het volgende mee:

- extra onder- en bovenkleding
- luiers
- fles/speen/reservespeen/fles voeding indien nodig/tuitbeker
- sloffen
- regenkleding/skipak en laarsjes
- katoenen slaapzak en knuffel (geen synthetische slaapzak i.v.m. wiegendood)
- in de zomer/bij warmte: een zonnehoedje
- denk in de winter/kou ook aan een sjaal, handschoenen en muts

Luiercontainer

Op het plein staat een luiercontainer waarin de luiers gedeponeerd kunnen worden. De luiers zakken waar de luiers in moeten, kunt u vragen bij de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf.

Ziek- en beter melden

Wilt u ons bij afwezigheid en ziekte tijdig bellen? U kunt de leidsters vanaf 7.30 uur telefonisch bereiken op nummer 0570-605351. Ook kunt u Kim de Weerd een bericht sturen: 06-15546285. Wij adviseren ouders om zieke kinderen thuis te laten. Zieke kinderen vragen extra zorg. Binnen de Kinderopvang kunnen wij dit niet voldoende bieden. Het is in het belang van het zieke kind dat het niet op de opvang is.

Een kind is ziek als:

- het koorts heeft (38 °C of meer)
- het moet overgeven, of zich misselijk voelt
- diarree heeft
- ergens veel pijn heeft
- zich zichtbaar niet lekker voelt

Soms wordt het kind in de loop van de dag ziek. In dat geval bellen we de ouders om te vragen het kind zo spoedig mogelijk op te halen. Zijn de ouders niet bereikbaar, dan bellen we de noodnummers die de ouders opgegeven hebben.

We nemen ook contact op met de ouders indien het kind:

- hangerig is
- zich opvallend anders gedraagt dan normaal
- uitslag/vlekken heeft

Ouders worden op de groepen geïnformeerd over heersende besmettelijke ziektes.

Christoforus Kinderopvang volgt de meest recente richtlijnen voor de kinderopvang van het RIVM.

Op de volgende ziekten wijkt Christoforus Kinderopvang echter af van de GGD richtlijn:

Oogontsteking:

Oogontsteking is zeer besmettelijk. De ervaring heeft ons geleerd dat oogontsteking zich altijd uitbreidt, hoe goed wij ook schoonmaken. Kinderen die oogontsteking hebben kunnen niet in het kinderdagverblijf komen.

Krentenbaard: net als boven.

Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk door te geven. Ditzelfde geldt voor het hebben van hoofdluis.

Mocht uw kind bij De Bloesemboom zodanig ziek worden dat wij uw kind niet de aandacht kunnen geven die het nodig heeft, dan nemen wij contact met u op..

Indien nodig zal een huisarts geraadpleegd worden (zo mogelijk de eigen huisarts).

Bij ernstige zaken gaan wij direct naar het ziekenhuis, waarbij tegelijk de ouder(s) worden gebeld.

Is uw kind weer beter dan verzoeken wij u dit meteen door te geven.

Klachtenprocedure

Uiteraard doen wij ons best om uw kind optimale opvang te bieden. Toch kan het gebeuren dat er iets voorvalt waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u laat weten dat u niet tevreden bent over de gang van zaken rond de opvang. U kunt uw probleem het beste als eerste bespreken met de pedagogisch medewerker of locatiemanager als het om de opvang gaat. Gaat het over financiële zaken, dan kunt u zich wenden tot de het kantoor in Apeldoorn 055-5763525. Meestal zal zo'n gesprek het probleem oplossen. Nathalie Balk is de klachtenfunctionaris van Christoforus.

Zie verder onze interne klachtenprocedure op de website: www.christoforuskinderopvang.nl

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht, dan kunt u zich wenden tot De Geschillencommissie. Dit is een onafhankelijke instelling, die de vragen en klachten aanhoort van individuele ouders en oudercommissies, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen moeten worden. Uiteraard is het ook mogelijk om direct contact op te nemen met deze organisatie: www.degeschillencommissie.nl. Op deze website staat informatie over de procedure.

Geschillencommissie Kinderopvang

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Bordewijklaan 46
Den Haag
070-3105310

Oudercommissie

Ouders kunnen per locatie zitting nemen in de oudercommissie van Christoforus Kinderopvang. Het doel van de oudercommissie is het zo goed mogelijk behartigen van de belangen van de kinderen en de ouders. Dit betekent dat de oudercommissie meedenkt over o.a. het pedagogisch beleid, tarieven en andere plannen.

emailadres: oudercommissie.deventer@gmail.com

Financiën

Het actuele uurtarief en de inschrijfkosten kunt u vinden op onze website: www.christoforuskinderopvang.nl

Inschrijven kan niet zonder BSN-nummers.
Opzegtermijn is 1 maand.

De administratie en dus ook de facturatie wordt verzorgd door het kantoor in Apeldoorn.

De betaling gaat via automatische incasso. Deze vindt plaats op de 1ste van de betreffende maand. De factuur ontvangt u

per mail. Voor vragen hierover kunt je bellen naar 055-5763525.

Kinderopvangtoeslag

Ouders die gebruik maken van kinderopvang, hebben mogelijk recht op kinderopvangtoeslag. Kijk op www.toeslagen.nl

Landelijk registratienummer

Het landelijk registratie is 197850807.

Dit nummer heeft u nodig om de kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Overig

Voor informatie kunt u contact opnemen met:

Kim de Weerd, KDV-coördinator

tel: 0570-605351

06-15546285

kdvdeventer@christoforuskinderopvang.nl

Gusta van Weezenberg, directeur

tel: 055-5763525

directie@christoforuskinderopvang.nl

Christoforus Kinderopvang

KDV De Bloesemboom

Oosterstraat 3A

7413 XV Deventer

0570-605351

april 2018