



BSO De Hobbit

Informatieboekje
Schooljaar 2018-2019

Buitenschoolse opvang De Hobbit

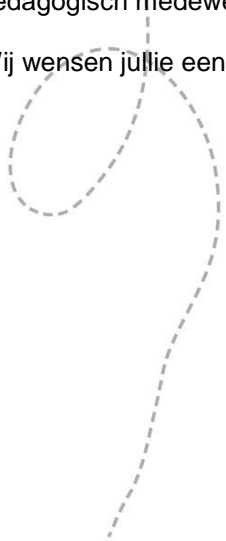
Beste ouders/verzorgers,

Fijn dat we jullie mogen begroeten in de BSO.
De Hobbit is een buitenschoolse opvang op antroposofische grondslag. Dat wil zeggen dat er gewerkt wordt volgens de pedagogische ideeën van Rudolf Steiner.

De BSO biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar.
Een groep bestaat uit maximaal 20 kinderen. De ruimtes bevinden zich in een aparte vleugel van vrijeschool De Vijfster.

Wij vinden het belangrijk dat ouders en kind zich zo snel mogelijk thuis voelen. In dit informatieboekje vind je o.a. de tijden en afspraken van de BSO. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kun je uiteraard altijd contact opnemen met de locatie-coördinator of één van de pedagogisch medewerkers.

Wij wensen jullie een goede tijd bij onze BSO !



Praktische informatie

Voorschoolse opvang:

maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 8.30 uur

Naschoolse opvang:

maandag t/m vrijdag van

13.00 uur tot 14.45 uur

13.00 uur tot 18.00 uur

14:45 uur tot 18:00 uur

Andere tijden in overleg.

Vakantieopvang tijdens de schoolvakanties:

Maandag, dinsdag en donderdag van

8.30 tot 18.00 uur

Andere dagen en tijden in overleg.

Plaatsingsprocedure

Het inschrijfgeld moet betaald zijn en de contracten

ondertekend terug gestuurd zijn

Plaatsen van broertjes en/of zusjes uit één gezin gaan voor.

Bij plaatsing wordt gekeken naar de wettelijke toegestane

groeps grootte en naar de samenstelling van de groep.

Wenperiode

Wennen kan, als het contract is in gegaan, in overleg met de

ouders en wordt schriftelijk vastgelegd in het

plaatsingsgesprek.

Kinderen komen voor die tijd één keer kijken met de ouder om

kennis te maken met de pedagogisch medewerker en de

kinderen.

Brengen en ophalen

Tijdens schooldagen

Voorschoolse opvang: brengen vanaf 7.30 uur.

's Middags, ophalen van de kinderen:

- opvang tot 14.45 uur dan om 14.45 uur.

- opvang tot 18.00 uur dan tot 18:00 uur.

Vakanties en studiedagen:

Tijdens de schoolvakanties is de BSO op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 uur tot 18.00 uur geopend. Er is ook opvang mogelijk van 8.30 uur tot 13.00 uur of 13.00 uur tot 18.00 uur.

Tijdens studiedagen en verkorte schooldagen is de BSO bij voldoende belangstelling geopend.

De opvang is gesloten op officiële feestdagen en de week tussen Kerst en Oud en Nieuw.

Halen uit school

Kinderen van de vrijeschool De Vijfster:

Kleuters worden door de pedagogisch medewerkers uit de klas opgehaald.

Eerste klassers worden tot aan de herfstvakantie opgehaald en daarna mogen ze zelfstandig naar de BSO lopen.

Vanaf klas 2 komen de kinderen zelfstandig.

Kinderen van andere scholen:

Ophalen wordt in overleg met de ouders geregeld.

Halen van de BSO

Wij gaan er vanuit dat ouders/verzorgers zelf hun kind ophalen van de BSO.

Mocht uw kind door iemand anders worden opgehaald laat dit dan even weten aan de pedagogisch medewerker. Alleen met toestemming van de ouders laten we een kind met een ander meegaan. *zie toestemmingsformulier

Deze persoon zal zich moeten kunnen identificeren.

Wanneer een kind zonder begeleiding naar huis mag gaan of naar externe activiteiten willen we dit ook graag van te voren weten. Dit kan door een toestemmingsformulier in te vullen.

Mocht u, om wat voor reden dan ook, uw kind niet op tijd kunnen halen (file, treinvertraging e.d.) dan dient er voor dit soort gevallen een achterwacht geregeld te worden bijvoorbeeld oma of opa of een buurvrouw*.

Hekken sluiten

Bij het halen en brengen vragen we jullie om het houten hek bij het peuterplein altijd achter je te sluiten. Dit voorkomt dat de kinderen van De Kleine Beer het schoolplein op gaan.

Ruildagen

Het is mogelijk een vaste dag incidenteel te ruilen voor een andere dag. Uitgangspunt bij de toewijzing van ruildagen is, dat het niet tot verhoging van personeelsbezetting mag leiden. De mogelijkheid tot ruiling wordt beoordeeld door de medewerkers van de betreffende locatie/groep. Een ruildag is een service en geen recht.

- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een ander kind en kan dus niet worden teruggedraaid.
- Afwezigheid van kinderen zonder afmelding geeft geen recht op een ruildag.
- Afmelding 24 uur van te voren wordt als ruildag aangemerkt.
- Voor alle BSO en peutergroepen geldt, dat de opgebouwde rechten op ruildagen vervallen na afloop van het schooljaar (inclusief de zomervakantie)

Het aanvragen van wijzigingen/ruildagen etc. kunt u doorgeven op onderstaand mailadres:
bsoapeldoorn@christoforuskinderopvang.nl

Incidentele opvang

De mogelijkheid van incidentele opvang wordt beoordeeld door de medewerkers van de betreffende locatie. Een eenmaal in ons systeem ingevoerde incidentele opvang kan niet meer worden geannuleerd. Aanvragen voor incidentele opvang kunt u doorgeven op onderstaand mailadres:
bsoapeldoorn@christoforuskinderopvang.nl

Studiedagen

Voor de studiedagen en verkorte dagen van De Vijfster, verwijzen wij naar de agenda en website van de school www.vijfster.nl.

De BSO is bij voldoende belangstelling, tegen betaling geopend op deze dagen.

Dat houdt in dat de uren die buiten de plaatsingsovereenkomst van het kind vallen apart afgenomen kunnen worden.

Voor deze dagen kunnen geen ruildagen gebruikt worden.

Afmelden

Wilt u ons bij afwezigheid en ziekte tijdig bellen? Tijdens schooldagen is afmelding mogelijk via de mail op bsoapeldoorn@christoforuskinderopvang.nl of op de dag zelf op 06-15860889.

Een kind afmelden op school is geen afmelding bij de BSO.

Als uw kind weer beter is, wilt u dit dan ook aan ons doorgeven?

Een besmettelijke ziekte graag zo snel mogelijk aan ons doorgeven.

3 uursregeling

Op de dagen dat BSO middagen worden aangeboden wijken we op maandag t/m vrijdag tussen 14.45 en 15;15 uur af van de Beroepskracht Kind Ratio(BKR). Op de dagen dat de hele dag BSO wordt aangeboden wijken we op maandag t/m vrijdag op de volgende momenten af: tussen 8.30 uur en 10.00 uur; 13.00 uur en 14.00 uur en tussen 16.30 uur en 17.00 uur.

Ziek worden van kinderen tijdens BSO-uren

Wanneer uw kind bij de BSO ziek wordt, dan nemen wij contact met u op. Mocht het nodig zijn dan zal een huisarts geraadpleegd worden (als het kan de eigen huisarts).

Een kind is voor ons ziek als:

- koorts boven de 38 °C
- moet overgeven/diarree
- zich duidelijk ziek voelt

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, volgen wij het protocol van de GGD.

Bij ernstige zaken gaan wij direct naar het ziekenhuis, waarbij tegelijkertijd de ouder(s) gewaarschuwd worden.

Medicijnen

Na ondertekening van het medicijnformulier kunnen de pedagogisch medewerkers medicijnen toe dienen aan het betreffende kind. Het is hierbij noodzakelijk dat de meegegeven medicijnen in de originele verpakking zitten met bijsluiter. Let hierbij ook op de houdbaarheidsdatum. Medicijnen mogen anders niet gegeven worden.

Inentingen

Vanuit de GGD wordt van de kinderopvang verwacht dat deze op de hoogte is van de vaccinatieprogramma's van de kinderen. Op het plaatsingsgesprek wordt hiernaar gevraagd.

Hoofdluis

Heeft uw kind hoofdluis? Laat het ons weten. Hoofdluis wordt gecontroleerd door school en aan ons doorgegeven.

Protocol Vermissing

Christoforus heeft een protocol vermissing. Een kind is vermist als:

- * het kind tegen de verwachting in afwezig is, dus niet aanwezig op de groep terwijl het wel verwacht wordt
- * er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- * de verblijfplaats van het kind onbekend is
- *in geval van dat het kind zelfstandig naar de BSO komt: 15 minuten na de afgesproken aankomsttijd een kind nog niet aanwezig is.

Verzekering

Voor alle kinderen en personeelsleden is er een WA- en ongevallenverzekering afgesloten. Wij gaan er van uit dat er door de ouder(s) een eigen ziektekostenverzekering is

afgesloten. De Hobbit kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken van kleding/speelgoed e.d.

Dagritme BSO

- 
- 13.00 uur Kleuters worden opgehaald in de klas. We beginnen met handen wassen en eten daarna aan de gedekte tafel. Aansluitend vrij spelen.
- 14.30-14.45 Rustmoment. In een rustige sfeer wordt voorgelezen.
- 14.45 uur Grote kinderen komen zelfstandig naar de BSO en eten een boterham met een beker drinken. Vrij spelen binnen of buiten/knutselen.
- Rond 16.00 Sap drinken en fruit eten daarna vrij spelen binnen/buiten.
- 16.45 Samen opruimen van het 'grote' speelgoed rustig in de ruimte spelen/tekenen, etc.
- 17.00 Iets hartigs eten daarna rustig spel aan tafel of tekenen. Kinderen worden gehaald en er is tijd voor een korte overdracht.

Jaarritme

Het jaarritme wordt bepaald door de seizoenen en de jaarfeesten. Door de inrichting een bepaald accent te geven (de seizoentafel) of door het samen versieren van de ruimte, het aanbieden van knutsels of het zingen van een lied sluiten we hierbij aan.

We gaan niet te veel in op de feesten aangezien de jaarfeesten ook al op school gevierd worden. We leven meer een tijdlang in de sfeer van een bepaald feest.

Kort overzicht van de opeenvolgende jaarfeesten:

6 januari	Driekoningen
2 februari	MariaLichtmis/einde donkere tijd
April	Palmpasen en Pasen
Mei	Pinksteren en Hemelvaart
24 juni	Sint Jansfeest/Midzomer
29 september	Michaël feest/Oogstfeest
11 november	Sint Maarten
Eind nov./begin dec	1e advent december
December	Sint Nicolaas en Kerstfeest

Buitenspelen

Ons schoolplein nodigt uit tot natuurlijk spelen. We spelen buiten bij alle weertypen. Geef je kind regenkleding of een extra set (oude) kleding mee mocht dit nodig zijn.

Op de dagen dat er met water gespeeld wordt is een extra set (oude) kleding zeker geen overbodige luxe.

Uitstapjes

Er worden af en toe uitstapjes met de kinderen gemaakt. Voor deze grotere uitstapjes wordt vooraf toestemming gevraagd.

We gaan dan bijvoorbeeld naar de kinderboerderij of picknicken in het bos, naar een speeltuin, voorstelling of museum. Deze activiteiten vinden met name in de vakantie plaats. De tijden zijn dan wat losser maar de afwisseling rust-activiteit blijft belangrijk.

De pedagogisch medewerker van de groep is bij uitstapjes bereikbaar via ons vaste nummer 055-5763525 of 06-15860889.

Kleding

Jassen, laarzen e.d. graag voorzien van de naam van het kind (bijv. met textielstift).

Extra kleding graag in een tas met de naam van het kind er op.
Geleende kleding van de BSO graag zo snel mogelijk terug.

Voeding

We gebruiken zoveel mogelijk biologische producten.
Aanpassingen i.v.m. intolerantie of allergie kan in overleg.

Contact

Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en het team. De mentor ziet het kind regelmatig en is op de hoogte van de ontwikkeling van het kind. Meestal zal het de groepsmedewerker zijn maar het kan ook de coördinator zijn. De mentor houdt oudergesprekken, bundelt informatie. De mentor zorgt dat iedereen op de hoogte is. Voor de BSO kinderen geldt dat de mentor ook voor hen het aanspreekpunt is. Tijdens het plaatsingsgesprek wordt aangegeven wie de mentor van het kind is. De ouders wordt gevraagd dit aan hun kind te vertellen. De mentor stelt zich bij kennismaken voor aan het kind en vertelt wat zijn taak is.

Bij het halen van uw kind, is er natuurlijk ruimte voor een gesprekje over hoe het met uw kind is gegaan. Jaarlijks zijn er **15 minuten gesprekken**. Heeft u meer tijd nodig of wilt u een gesprek met informatie die vertrouwelijk is dan kunt u een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers. Ook telefonisch overleg is altijd mogelijk.

In de hal hangt een **prikbord** waar u informatie over ouderavonden, cursussen, stagiaires e.d. kunt vinden.

U krijgt maandelijks een **nieuwsbrief** via de mail.

Er zijn regelmatig **algemene ouderavonden** waarvoor u uitgenodigd wordt.

Dit **informatieboekje** krijgt u bij het plaatsingsgesprek.

Op onze **website** www.christoforuskinderopvang.nl vindt u een uitgebreid pedagogisch werkplan van het peuterhuis en een algemeen beleidsplan over de visie van Christoforus. Daarnaast vindt u daar de protocollen/werkwijzen die wij volgen bij onderwerpen als het vermoeden van huiselijk geweld, vermissing van kinderen etc.

Oudercommissie

Ouders kunnen per locatie zitting nemen in de oudercommissie van Christoforus Kinderopvang. Het doel van de oudercommissie is het zo goed mogelijk behartigen van de belangen van de kinderen en de ouders. Dit betekent dat de oudercommissie meedenkt over o.a. het pedagogisch beleid, tarieven en andere plannen.

emailadres: christoforus.oudercommissie@gmail.com

Stagiaires

Christoforus kinderopvang is een erkend leerbedrijf en op alle groepen zult u jonge mensen aantreffen die bij ons de praktijk oefenen.

Klachtenprocedure


Uiteraard doen wij ons best om uw kind optimale opvang te bieden. Toch kan het gebeuren dat er iets voorvalt waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u laat weten dat u niet tevreden bent over de gang van zaken rond de opvang. U kunt uw probleem het beste als eerste bespreken met de pedagogisch medewerker of locatiemanager als het om de opvang gaat. Gaat het over financiële zaken, dan kunt u zich wenden tot de het kantoor in Apeldoorn 055-5763525. Meestal zal zo'n gesprek het probleem oplossen. Nathalie Balk is de klachtenfunctionaris van Christoforus.

Zie verder onze interne klachtenprocedure op de website:
www.christoforuskinderopvang.nl

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht, dan kunt u zich wenden tot De Geschillencommissie. Dit is een onafhankelijke instelling, die de vragen en klachten aanhoort van individuele ouders en oudercommissies, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen moeten worden. Uiteraard is het ook mogelijk om direct contact op te nemen met deze organisatie: www.degeschillencommissie.nl. Op deze website staat informatie over de procedure.

Geschillencommissie

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Bordewijklaan 46
Den Haag
070-3105310



Financiën

Onze tarieven:

uurtarief BSO €7,67

uurtarief incidenteel € 8,37

uurtarief Voorschoolse opvang €9,15

inschrijfkosten €35

.

De administratie en dus ook de facturatie wordt verzorgd door het kantoor in Apeldoorn.

De betaling gaat via automatische incasso. Deze vindt plaats op de 1ste van de betreffende maand. De factuur ontvang u per mail. Voor vragen hierover kunt u bellen naar 055-5763525.

Landelijk registratienummer

Het landelijk registratie nummer is 699658470

Dit nummer heeft u nodig om de kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Kinderopvangtoeslag

Ouders die gebruik maken van kinderopvang, hebben mogelijk recht op kinderopvangtoeslag.

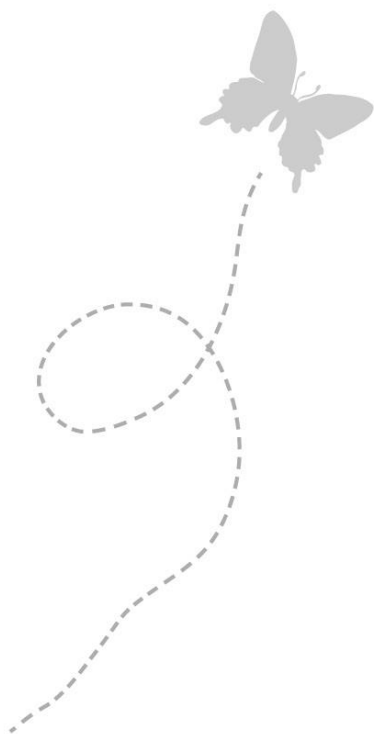
Kijk op www.toeslagen.nl

Overig

Voor informatie kunt u contact opnemen met:

Marieke Smit
BSO coördinator Apeldoorn
bsopeldoorn@christoforuskinderopvang.nl
0615653361

Gusta van Weezenberg, directeur
tel: 055-5763525
directie@christoforuskinderopvang.nl



**Christoforus Kinderopvang
BSO De Hobbit
Texandriiaan 30
7312HR Apeldoorn
055-5763525**

september 2017

[nl](#)

[www.christoforuskinderopvang.](http://www.christoforuskinderopvang.nl)

