Inspectierapport

BSO in het Wild (BSO)

Boedelhofweg 108

7211 BT Eefde

Registratienummer 117956235

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Lochem
Datum inspectie:	03-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 3

Observaties en bevindingen 4

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 4
Pedagogisch klimaat 7
Personeel en groepen 10
Veiligheid en gezondheid 13
Accommodatie 16
Ouderrecht 18

Overzicht getoetste inspectie-items 21

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 21
Pedagogisch klimaat 22
Personeel en groepen 23
Veiligheid en gezondheid 25
Accommodatie 28
Ouderrecht 28

Gegevens voorziening 31

Opvanggegevens 31
Gegevens houder 31

Gegevens toezicht 31

Gegevens toezichthouder (GGD) 31
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 31
Planning 31

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing
Conclusie en huidige bevindingen
Er wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden. Wijzigingsverzoek kan doorgevoerd worden in het LRK.

Een nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Feiten over het kindcentrum
BSO in het Wild in Eefde verzorgt voor maximaal 30 kindplaatsen buitenschoolse opvang. De BSO is gevestigd op het adres Boedelhofweg 108. Dit betreft het scoutingterrein van Jan van Riebeeck in Eefde. De BSO maakt gebruik van de voorzieningen van het scoutinggebouw en heeft een eigen groepsruimte tot de beschikking. De opvang is vooral gericht op de natuur en het ondernemen en beleven van buitenactiviteiten.
Er wordt buitenschoolse opvang aangeboden op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagmiddag van 12:00 tot 18:45 uur. In schoolvakanties is de BSO de gehele dag geopend.

Verzoek houderwijziging
De houder heeft een verzoek tot houderwijziging ingediend. Deze is meegenomen in het jaarlijkse onderzoek. Het betreft de houder Christoforus B.V.

Inspectiegeschiedenis
- 30-11-2020: Jaarlijks onderzoek, er is een overtreding geconstateerd op het domein Veiligheid en gezondheid. De gemeente heeft de houder een waarschuwingsbrief, (d.d. 11-01-2021) gestuurd m.b.t.de geconstateerde overtreding;
- 14-12-2021: Jaarlijks onderzoek voldoet aan de gestelde voorwaarden;
- 06-12-2022: Jaarlijks onderzoek, voldoet aan de gestelde voorwaarden;
- 17-05-23: Jaarlijks onderzoek, voldoet aan de gestelde voorwaarden;
- 03-11-2023: Incidenteel onderzoek, gebleken is dat aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan om het aantal kindplaatsen uit te breiden van 25 naar 30;
- 27-08-2024; Jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- 08-12-2025: Jaarlijks onderzoek, er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- 03-09-2026: Incidenteel onderzoek, er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein Algemene Voorwaarden en Personeel en groepen.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.
Wijzigingsverzoek; kan doorgevoerd worden in het LRK.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Nieuwe houder per 01-05-2026

De houder Stichting Christoforus is per 01-05-2026 de nieuwe houder van locatie BSO in het Wild. Deze nieuwe houder heeft hiervoor twee keer een houderwijziging ingediend bij Gemeente Lochem. Echter waren beide aanvragen onvolledig. Daardoor zijn beide aanvragen niet in behandeling genomen. Toch is de vermeende nieuwe houder in exploitatie gegaan met locatie BSO in het Wild, per 01-05-2026.

Aanwijzing en nieuwe aanvraag

De houder Christoforus, van locatie BSO in het Wild, heeft op 08-09-2026 daarom een aanwijzing ontvangen van Gemeente Lochem. Daarin staat het volgende omschreven;

*"**Feiten en omstandigheden***
Sinds 1 mei 2026 wordt BSO In het Wild, LRK nummer 157642896, geëxploiteerd door Christoforus B.V. Deze houderwijziging is echter niet verwerkt. Uw aanvraag voor een houderwijziging is in het voorjaar van 2026 tweemaal buiten behandeling gesteld. Ondanks het ontbreken van toestemming heeft u de exploitatie van BSO in het Wild voortgezet. Op 3 september 2026 ontvingen wij een nieuwe aanvraag voor houderwijziging. Bij de beoordeling hiervan is gebleken dat de aanvraag (nog steeds) onvolledig is. Twee van de vier bestuurders zijn niet ingeschreven in het Persoonsregister Kinderopvang (PRK). De reden hiervoor is dat zij niet over een actuele Verklaring omtrent gedrag (VOG) beschikken."

De Gemeente Lochem heeft het volgende als aanwijzing en hersteltermijn gegeven;
*"**Aanwijzing en hersteltermijn***
Wij dragen u hierbij op om uiterlijk 17 september 2026 een volledige aanvraag in te dienen voor de houderwijziging van BSO In het Wild. Dit betekent dat u een volledig ingevuld aanvraagformulier aanlevert met alle benodigde bijlagen. Hierbij is van belang dat alle bestuurders staan ingeschreven in het PRK en beschikken over een VOG die ten tijde van de inschrijving niet ouder is dan twee maanden.
U dient bovengenoemde gegevens en bescheiden uiterlijk 17 september 2026 aan te leveren. U kunt dit opsturen naar info@lochem.nl, onder vermelding van zaaknummer 2323915."

Uit de PRK- en VOG-verificatie van 23-09-2026 is gebleken dat alle bestuurders zijn ingeschreven en een geldig VOG hebben. De koppeling aan de locatie kan pas plaatsvinden wanneer de houderwijziging heeft plaatsgevonden.

Conclusie

De houder voldoet wel aan de getoetste voorwaarde.

Wijzigingen

Wijzigingsverzoeken onvolledig
De houder heeft twee keer een onvolledige aanvraag ingediend. Deze zijn niet in behandeling genomen door de Gemeente Lochem. De houder is sinds 01-05-2026 al in exploitatie met BSO in het Wild.

Nieuw wijzigingsverzoek
Op 03-09-2026 heeft de houder opnieuw een wijzigingsverzoek ingediend. Niet alle bestuursleden staan ingeschreven in het PRK op het moment van het wijzigingsverzoek. Daarom heeft de gemeente een aanwijzing afgegeven.

Aanwijzing
Op 07-09-2026 heeft de Gemeente Lochem, de wethouder, met de houder een gesprek gevoerd en vanuit dit contact is er een aanwijzing gegeven. In de aanwijzing staat het volgende;

*"**Aanwijzing en herstel termijn***
Wij dragen u hierbij op om uiterlijk 17 september 2026 een volledige aanvraag in te dienen voor de houderwijziging van BSO In het Wild. Dit betekent dat u een volledig ingevuld aanvraagformulier aanlevert met alle benodigde bijlagen. Hierbij is van belang dat alle bestuurders staan ingeschreven in het PRK en beschikken over een VOG die ten tijde van de inschrijving niet ouder is dan twee maanden. U dient bovengenoemde gegevens en bescheiden uiterlijk 17 september 2026 aan te leveren. U kunt dit opsturen naar info@lochem.nl, onder vermelding van zaaknummer 2323915.

Gevolgen niet opvolgen aanwijzing
Als deze aanwijzing niet of niet volledig binnen de gestelde termijn wordt opgevolgd, gaan wij over tot het opleggen van een verbod tot exploitatie als bedoeld in artikel 1.66 Wko en artikel 4.7 lid 8 van de Beleidsregels. Dat betekent dat u de BSO moet sluiten."

Op 23-09-2026 heeft de toezichthouder in het LRK de check uitgevoerd of de bestuursleden inmiddels zijn ingeschreven. Op 17-09-2026 waren nog steeds twee bestuursleden niet ingeschreven in het PRK. De Gemeente Lochem, heeft hierover contact gehad met de houder en hiervoor een opschorttermijn van een week gegeven. Op 24-09-2026 heeft de toezichthouder daarover contact gehad met de Gemeente Lochem. Alle bestuursleden zijn nu ingeschreven in het PRK en is de VOG verificatie uitgevoerd en in orde.

Het verzoek tot houderwijziging is meegenomen in dit jaarlijkse onderzoek.

Conclusie
De houder voldoet wel aan de getoetste voorwaarde. De houderwijziging kan plaatsvinden.

Administratie

Er is sprake van een overname van een bestaande buitenschoolse opvang.

De houder heeft bij de wijziging:

- Een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel;
- Het pedagogisch beleidsplan;
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid overlegd.

De vaste beroepskrachten van de vorige houder gaan mee naar de nieuwe houder Christoforus B.V. Er is sprake van een bestaande groep kinderen.
De nieuwe houder draagt zorg voor het opstellen van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een adequate administratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (14-09-2026 email)
- Wijzigingsformulier exploitatie (03-09-2026)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld:
- BSO in het Wild pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan BSO in het Wild (conceptversie september 2026)

In deze plannen is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

De houder geeft de volgende toelichting in een emailbericht aan de toezichthouder;
*"**Pedagogisch beleid***
Wij werken volgens het pedagogisch beleid dat door de voormalig houder is opgesteld (zie: BSO In het Wild - Pedagogisch Beleidsplan 2026). Binnen Christoforus werken wij aan een nieuw Pedagogisch Beleidsplan, dat naar verwachting per 1 januari 2027 van kracht zal zijn en dat dan bij BSO In het Wild het door de voormalig houder opgestelde beleid zal vervangen.
Pedagogisch werkplan
Het pedagogisch werkplan voor BSO In het Wild is in ontwikkeling. Het eerste concept (zie: BSO In het Wild - Pedagogisch werkplan 2026) wordt bij de eerstvolgende teamvergadering gedeeld en vanaf daar verder uitgewerkt."

De houder van Christoforus B.V., waar BSO in het Wild onder valt draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk.

In het pedagogisch beleid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Uit de observatie blijkt dat de beroepskrachten in overeenstemming met het beleid handelen.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:
Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', van GGD GHOR Nederland.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op 03-09-2026**.**

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:
A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie
De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.
De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie
De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie
De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen –en henzelf- ertoe doet in de groep. De beroepskrachten gaan met de groep om als een collectief. Dit is merkbaar in hun gedrag naar kinderen (verbindend, vragen stellend, geïnteresseerd).

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie
Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten. Er is ruimte en begrip voor kinderen die 'anders-zijn' of er 'anders uitzien'.

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van pedagogisch klimaat.

Gebruikte bronnen

- Observatie (03-09-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De controle op de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen is uitgevoerd middels het KvK-nummer die is aangegeven op het wijzigingsformulier van deze houder voor deze locatie.

Op 23-09-2026 heeft de toezichthouder in het LRK de check uitgevoerd of de bestuursleden inmiddels zijn ingeschreven. Op 17-09-2026 waren nog steeds twee bestuursleden niet ingeschreven in het PRK.

Op 24-09-2026 heeft de toezichthouder daarover contact gehad met de Gemeente Lochem. Alle bestuursleden zijn nu ingeschreven in het PRK.
Uit de controle blijkt dat de VOG-verificatie rechtspersonen in orde is van deze houder.
De functionarissen/bestuurders conform NHR staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Beroepskrachten

De beroepskrachten, stagiaire en vrijwilligers, die op deze locatie werkzaam zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang, alleen kunnen zij nog niet gekoppeld worden aan de nieuwe houder. Dit kan pas na doorvoeren van de houderwijziging. Het is aannemelijk en de verantwoordelijkheid van de houder dat hij er voor zorgdraagt dat alle personen die over een VOG moeten beschikken en gekoppeld moeten zijn aan de houder en de locatie waar zij werkzaam zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskrachten die bij BSO in het Wild werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aanwezige kinderen	Leeftijden kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
BSO in het Wild	30	4-12 jaar	3	3

De verhouding tussen het aantal kinderen op een groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende op grond van de rekenregels. De beroepskracht-kindratio is hiermee gewaarborgd.

Uit een steekproef blijkt uit de presentielijsten en het personeelsrooster van weken 33 t/m 36 dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Afwijkende inzet beroepskrachten
Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleid minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Beroepskrachten in opleiding
Op deze locatie is een stagiaire aanwezig. De stagiaire wordt boventallig ingezet en vertelt vaste begeleiding te ontvangen. De stagiaire wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één basisgroep van kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar, tot maximaal 30 kinderen.
De beroepskrachten die werkzaam zijn op deze groep worden overgenomen door de nieuwe houder.

Hierdoor blijven de vaste gezichten voor de kinderen geborgd.

Ieder kind heeft een mentor. Het volgende staat hierover beschreven in het pedagogisch werkplan;
*"**Mentorschap***
De kinderen zijn verdeeld over de pedagogisch medewerkers. Tijdens het intakegesprek worden ouder en kind geïnformeerd over wie de mentor van het kind is. Op alle dagen is een van de mentoren dag verantwoordelijke, en ook werken ze deels samen op de groep."

Conclusie
De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste wettelijke eisen op het gebied van personeel en groepen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (14-09-2026 email)
- Observatie (03-09-2026)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld:
- BSO in het Wild - Veiligheid Gezondheid 2026

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskrachten.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

EHBO

Tijdens de inspectie is gedurende de dagopvang tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

In de praktijk
Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt.

Onder andere het volgende is beschreven in het beleid;
"BSO In het Wild is een buiten-BSO. Met de natuur als onuitputtelijke inspiratiebron, staat bij ons alles in het teken van beleven en doen! Een stoere BSO, die aangepast aan de leeftijd van de kinderen, zoveel mogelijk naar buiten gaat om de natuur van dichtbij mee te maken. Spelen met zand en modder, struinen door bos en veld, sporen zoeken, vuur maken, eetbare planten zoeken, koken op vuur, onderkomens bouwen, noem maar op! Bij ons mag je vies worden, grenzen verleggen, vallen en weer opstaan! Het is een belevenis om op onze BSO te zijn! Zon, regen, wind, kou, vorst, sneeuw, super-heet, licht of donker, er is altijd wat te beleven. Op zoek naar het avontuur bij de BSO of op struin, de velden in, de sloten over of in!"

Tijdens het inspectiebezoek wordt er een kookactiviteit aangeboden. Kinderen mogen helpen bij het maken van verse appelsap. Er is een beroepskracht en een vrijwilliger die hierbij ondersteunen. Er wordt een uitleg gegeven over wat er gedaan moet worden en welke veiligheidsregels daarbij horen. De appels moeten gesneden worden in kleine stukjes, waarbij schilmessen gebruikt worden. De beroepskracht en vrijwilliger houden dit nauwlettend in de gaten. Ook het kookgedeelte voor de appelsap, blijft de beroepskracht of vrijwillig naast staan. Kinderen mogen alleen onder begeleiding roeren in het vruchtenmengsel. Daarnaast is ook een kind bezig om een tak te ontdoen van zijn schors. Dit wordt gedaan met gereedschap. Het kind benoemt dat zij een veiligheidsregel hebben, om een veilige ruimte te creëren voor dit proces. Er is tijdens deze activiteit ook een beroepskracht of vrijwilliger in de buurt om dit veilig te laten doen.

In het bos
BSO in het Wild, is gelegen in een bos. In dit bos mogen kinderen, al dan niet onder begeleiding, struinen en spelen. BSO in het Wild heeft hierover de volgende afspraken in het beleid beschreven die ook in de praktijk terug te zien zijn;
"Als we gaan struinen maken de pedagogisch medewerkers vooraf afspraken met de kinderen: hoe ver kinderen mogen, komen bij indianenroep/vogelfluitje, bij elkaar blijven, in de berm lopen, wachten bij een weg, etc. Regels worden regelmatig herhaald."

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Meldcode Kindermishandeling vastgesteld naar het voorbeeld van BOinK, de Brancheverenigingen Kinderopvang, Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze van omgang met vertrouwelijke gegevens;
- een stappenplan.

Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van de Meldcode.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (03-09-2026)
- Observatie (03-09-2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

BSO in het Wild bevindt zich op een scoutingterrein. De buitenschoolse opvang heeft een eigen ruimte in het pand.

Over het gebruik van de binnen- en buitenruimten staat in het pedagogisch werkplan het volgende:
"De natuur als derde pedagoog
De natuur is onze belangrijkste (speelleer)omgeving. We zien de natuur dan ook als onze derde pedagoog, die een heel scala aan ontwikkelingsmogelijkheden biedt. En ook binnen de natuur blijven we niet altijd op de gebaande paden. We vinden het een meerwaarde voor de natuurbeleving en de avonturen om ook van de paden af te gaan!
Onze omgeving, de natuur, biedt kinderen de mogelijkheid om risico's te nemen en uitdagingen aan te gaan. Ieder op zijn of haar eigen niveau. In de natuur worden alle ontwikkelingsdomeinen aangesproken. Denk voor de motorische en cognitieve ontwikkeling bij uitstek aan voorbeelden als boomklimmen of het bouwen van een hut. In het spel, en de activiteiten die we aanbieden wordt volop een beroep gedaan op de vindingrijkheid en creativiteit van kinderen, bijvoorbeeld bij het eerder genoemde bouwen van een hut, maar bijvoorbeeld ook bij de natuurkunst die we maken. Onze basis is het BSO-terrein, maar we spelen ook geregeld op andere plekken in de omgeving. We gaan namelijk regelmatig op struin en lopen door verschillende gebieden. In het vervolg van dit hoofdstuk beschrijven we een aantal kenmerkende aspecten van de omgeving op onze BSO.

Schuillocatie
In principe zijn we buiten, maar we hebben ook een verwarmde binnenlocatie waar we gebruik van maken als het 'slecht' weer is. Vanaf januari 2024 kunnen we binnen gebruik maken van twee lokalen én de ruimte daartussen. In het gebouw bevinden zich ook de toiletten en de keuken. Als we door het weer noodgedwongen gebruik moeten maken van de binnenlocatie, dan gebruiken we één lokaal voor rustige activiteiten zoals lezen, creatieve activiteiten, spelletjes, etc. Het andere lokaal is voor de drukkere activiteiten zoals timmeren, kunstjes doen, etc. Als we binnen eten en drinken, splitsen we de groep. De jonge kinderen (4, 5, 6 jaar) zijn dan in het 'rustige' lokaal. De andere kinderen zijn in het 'drukke' lokaal."

Bevindingen binnenruimte
De groepsruimte is te bereiken via de hal. In de hal kunnen kinderen de jassen en tassen opbergen. De toiletten van deze locatie bevinden zich op de hal. De BSO maakt gebruik van de ruimtes in samenwerking met de Scouting. De BSO heeft een kast met voldoende spelmateriaal.

De volgende ruimtes zijn te zien op de plattegrond:
- De groepsruimten;
- Sanitair die door de groep gebruikt gaat worden;
- Keuken;
- De hallen.

Om 30 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 105 m² binnenspeelruimte, en 90 m² buitenspeelruimte nodig.

Binnenruimte
Er is sprake van 3 binnenruimten. BSO in het Wild heeft deze binnenruimten te allen tijde tot hun beschikking.

- ***Groepsruimte Bijeenkomstruimte 3;*** Deze groepsruimte beschikt over 55.34 m².
- ***Groepsruimte Bijeenkomstruimte 4;*** Deze groepsruimte beschikt over 55.34 m².
- ***Groepsruimte Centrale ruimte;*** Deze groepsruimte beschikt over 33.24 m².

Totaal heeft BSO in het Wild 143.92 m² ter beschikking, dit is voldoende voor 30 kindplaatsen.

Buitenruimte
BSO in het Wild maakt gebruik van het bos met een houtwal als omheining. Hier is verschillend speelmateriaal aanwezig, zoals bijvoorbeeld pannen, buizen, tonnen en scheppen. Ook wordt er gebruik gemaakt van een vuurplaats. Er zijn buiten voldoende zitplekken voor de kinderen. Daarnaast gaan de kinderen ook onder begeleiding van een beroepskracht buiten het terrein struinen.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (03-09-2026)
- Observatie (03-09-2026)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (pedagogisch werkplan)
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte (pedagogisch werkplan)
- Inspectierapport

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders en andere belangstellenden via de website over het te voeren beleid. Ook krijgen de ouders informatie via het ouderportaal.

GGD rapportage
Stichting Christoforus heeft de gewoonte om op de website een directe link te plaatsen naar het Landelijk Register Kinderopvang, waar belangstellenden de GGD rapportages in kunnen zien.

Opvang tijdens vakantie en studiedagen
De houder informeert ouders via het pedagogisch werkplan en de website hoe de opvang wordt verzorgd tijdens studiedagen en tijdens vakanties.
Bij voldoende aanmeldingen is de BSO tijdens studiedagen en in de schoolvakanties geopend vanaf 07.00 uur tot 18.30 uur.

Geschillencommissie
De houder heeft op de website een directe link geplaatst naar de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het verstrekken van informatie.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie:
- BSO in het Wild - Reglement Oudercommissie 2025

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:
- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Het reglement schrijft niet voor hoe de oudercommissie zijn werk moet doen.

De locatie heeft een oudercommissie van 3 leden ingesteld.

De houder schrijft in een email op 14-09-2026 aan de toezichthouder hierover het volgende;
*"**Reglement Oudercommissie***
Door de vorige houder is een reglement opgesteld (Zie: BSO In het Wild Reglement Oudercommissie 2025). Hiervan hebben wij echter geen getekend exemplaar. Wij proberen binnen nu en vier weken een afspraak in te plannen met de oudercommissie. Wij zullen hen dan vragen een update van het reglement alsnog (of opnieuw) te tekenen (zie: BSO In het Wild Reglement Oudercommissie 2026).

Samenstelling oudercommissie
Wij hebben kennisgemaakt met 3 leden van de oudercommissie. Wij proberen binnen nu en vier weken een afspraak in te plannen met de oudercommissie. Wij zullen hen dan vragen of er inderdaad 3 leden zijn of dat er nog meer zijn."

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld:
- Klachtenregeling

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure, in de klachtenregeling, de website en op locatie. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van ouderrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (14-09-2026 email)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (https://christoforuskinderopvang.nl/)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO in het Wild
Website	: http://www.buitenbsoinhetwild.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000008187777
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Mevr. A.J. Ruysink
Website	: www.yonathanbuitenzijn.nl
KvK nummer	: 08187777
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Lammers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lochem
Adres	: Postbus 17
Postcode en plaats	: 7240 AA LOCHEM

Planning

Datum inspectie	: 03-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 13-10-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-11-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-11-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 05-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.