



# **BSO De Noorderkroon**

Informatieboekje  
Schooljaar 2018-2019

## Buitenschoolse opvang De Noorderkroon

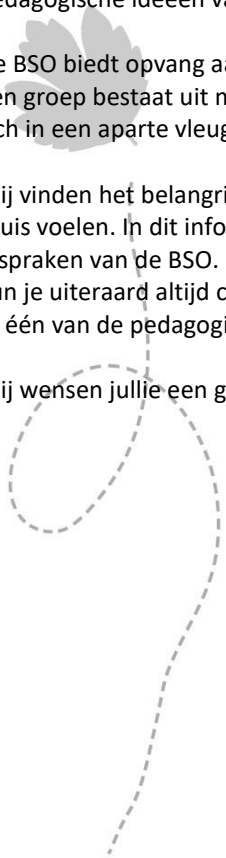
Beste ouders/verzorgers,

Fijn dat we jullie mogen begroeten bij de BSO “De Noorderkroon”. De Noorderkroon is een buitenschoolse opvang op antroposofische grondslag. Dat wil zeggen dat er gewerkt wordt volgens de pedagogische ideeën van Rudolf Steiner.

De BSO biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Een groep bestaat uit maximaal 15 kinderen. De ruimtes bevinden zich in een aparte vleugel van vrijeschool De Noorderkroon.

Wij vinden het belangrijk dat ouders en kind zich zo snel mogelijk thuis voelen. In dit informatieboekje vind je o.a. de tijden en afspraken van de BSO. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kun je uiteraard altijd contact opnemen met de locatie-coördinator of één van de pedagogisch medewerkers.

Wij wensen jullie een goede tijd bij onze BSO !



## **Praktische informatie**

### **Openingstijden**

#### Voorschoolse opvang:

maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 8.30 uur

#### Naschoolse opvang:

Maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 uur tot 18.00 uur

Woensdag en vrijdag van 12.30 uur tot 18.00 uur

#### Vakantieopvang tijdens de schoolvakanties:

Alle dagen vanaf 8.30 uur tot 18.00 uur.

Kinderen met een contract voor de voorschoolse opvang mogen vanaf 7.30 uur gebracht worden.

### **Plaatsingsprocedure**

De contracten moeten ondertekend retour zijn en het inschrijfgeld moet voldaan zijn.

Plaatsen van broertjes en/of zusjes uit één gezin gaan voor.

Bij plaatsing wordt gekeken naar de leidster-kind ratio en naar de samenstelling van de groep.

### **Wenperiode**

Wennen kan, als het contract is in gegaan, in overleg met de ouders en wordt schriftelijk vastgelegd in het plaatsingsgesprek.

Kinderen komen voor die tijd één keer kijken met de ouder om kennis te maken met de pedagogisch medewerker en de kinderen.

### **Brengen en ophalen**

#### Tijdens schooldagen

Voorschoolse opvang: brengen vanaf 7.30 uur.

's Middags, ophalen van de kinderen:

Van 17.00 uur tot 17.50 uur

(Zo is er ook nog tijd voor een overdracht)

### Vakanties en studiedagen:

Tijdens de schoolvakanties is de BSO op doordeweekse dagen van 8.30 uur tot 18.00 uur geopend. Kinderen met een contract inclusief voorschoolse opvang mogen vanaf 7.30 uur gebracht worden.

Er is ook opvang mogelijk van 8.30 uur tot 13.00 uur of 13.00 uur tot 18.00 uur.

Tijdens studiedagen en verkorte schooldagen is de BSO bij voldoende belangstelling geopend.

De opvang is gesloten op officiële feestdagen en de week tussen Kerst en Oud en Nieuw.

### **3 uursregeling**

Op de dagen dat BSO middagen worden aangeboden wijken we op maandag t/m vrijdag tussen 16.30 uur en 17.00 uur af van de Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Op de dagen dat de hele dag BSO wordt aangeboden wijken we op maandag t/m vrijdag op 3 momenten af: tussen 8.30 uur en 10.00 uur; 13.00 uur en 14.00 uur en tussen 16.30 uur en 17.00 uur

### **Halen uit school**

#### Kinderen van de vrijeschool De Noorderkroon:

Kleuters worden door de pedagogisch medewerkers uit de klas opgehaald.

Eerste klassers worden tot aan de herfstvakantie uit school opgehaald en daarna mogen ze zelfstandig naar de BSO lopen.

Tweede klassers tot en met de zesde klassers komen zelfstandig naar de BSO.

#### Kinderen van andere scholen:

Ophalen wordt in overleg met de ouders geregeld.

### **Halen van de BSO**

Wij gaan er vanuit dat ouders/verzorgers zelf hun kind ophalen van de BSO.

Mocht jouw kind door iemand anders worden opgehaald laat dit dan even weten aan de pedagogisch medewerker. Alleen met toestemming van de ouders laten we een kind met een ander meegaan. \*

Wanneer een kind zonder begeleiding naar huis mag gaan of naar externe activiteiten willen we dit ook graag van te voren weten. Dit kan door een toestemmingsformulier in te vullen.

Mocht je, om wat voor reden dan ook, jouw kind niet op tijd kunnen halen (file, treinvertraging e.d.) dan dient er voor dit soort gevallen een achterwacht geregeld te worden bijvoorbeeld oma of opa of een buurvrouw\*.

\* zie toestemmingsformulier

### **Hekken sluiten**

Bij het halen en brengen vragen we jullie om het hek bij het schoolplein altijd achter je te sluiten. Dit voorkomt dat de kinderen het schoolplein afgaan.

### **Ruildagen**

Het is mogelijk om de vaste BSO-dag te ruilen voor een andere dag. Uitgangspunt bij de toewijzing van ruildagen is dat het niet tot verhoging van inzet van personeel mag leiden. De mogelijkheid tot ruiling wordt beoordeeld door de medewerkers van de BSO. Een ruildag is een service en geen recht.

- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een ander kind en kan dus niet worden teruggedraaid.
- Afwezigheid van kinderen zonder afmelding geeft geen recht op een ruildag.
- Afmelding 24 uur van te voren wordt als ruildag aangemerkt.
- Voor de BSO geldt dat de opgebouwde rechten vervallen bij ingang van het nieuwe schooljaar.

Het aanvragen van wijzigingen/ruildagen etc. kan doorgeven worden op onderstaand mailadres:

[enschede@christoforuskinderopvang.nl](mailto:enschede@christoforuskinderopvang.nl)

### **Incidentele opvang**

De mogelijkheid van incidentele opvang wordt beoordeeld door de medewerkers van de betreffende locatie. Een eenmaal in ons systeem ingevoerde incidentele opvang kan niet meer worden geannuleerd. Aanvragen voor incidentele opvang kan je doorgeven op onderstaand mailadres:

[enschede@christoforuskinderopvang.nl](mailto:enschede@christoforuskinderopvang.nl)

### **Studiedagen**

Voor de studiedagen en verkorte dagen van De Noorderkroon, verwijzen wij naar de agenda en website van de school

[www.denoorderkroon.nl](http://www.denoorderkroon.nl).

De BSO is bij voldoende belangstelling, tegen betaling geopend op deze dagen.

Dat houdt in dat de uren die buiten de plaatsingsovereenkomst van het kind vallen apart afgenomen kunnen worden.

### **Afmelden**

Wil je ons bij afwezigheid en ziekte tijdig bellen? Afmelden kan via de mail [enschede@christoforuskinderopvang.nl](mailto:enschede@christoforuskinderopvang.nl)

Op schooldagen is afmelding mogelijk op nummer: 06 155 502 79.

Een kind afmelden op school is geen afmelding bij de BSO. Als jouw kind weer beter is, wil je dit dan ook aan ons doorgeven?

Een besmettelijke ziekte graag zo snel mogelijk aan ons doorgeven.

### **Ziek worden van kinderen tijdens BSO-uren**

Wanneer jouw kind bij de BSO ziek wordt, dan nemen wij contact met jou op. Mocht het nodig zijn dan zal een huisarts geraadpleegd worden (als het kan de eigen huisarts).

Een kind is voor ons ziek als:

- koorts boven de 38 °C
- moet overgeven/diarree
- zich duidelijk ziek voelt

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, volgen wij het protocol van de GGD.

Bij ernstige zaken gaan wij direct naar het ziekenhuis, waarbij tegelijkertijd de ouder(s) gewaarschuwd worden.

### **Inentingen**

Vanuit de GGD wordt van de kinderopvang verwacht dat deze op de hoogte is van de vaccinatieprogramma's van de kinderen. Op het plaatsingsgesprek wordt hiernaar gevraagd.

### **Hoofdluis**

Heeft jouw kind hoofdluis? Laat het ons weten. Hoofdluis wordt gecontroleerd door school en aan ons doorgegeven.

### **Protocol Vermissing**

Christoforus heeft een protocol vermissing. Een kind is vermist als:

- Als het kind tegen de verwachting afwezig is, dus niet aanwezig op de groep terwijl dat wel verwacht wordt.
- Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- De verblijfplaats van het kind onbekend is
- In geval van dat het kind zelfstandig naar de BSO komt: 15 minuten na de afgesproken aankomsttijd een kind nog niet aanwezig is.

### **Verzekering**

Voor alle kinderen en personeelsleden is er een WA- en ongevalverzekering afgesloten. Wij gaan er van uit dat er door de ouder(s) een eigen ziektekostenverzekering is afgesloten. De Noorderkroon kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken van kleding/speelgoed e.d.

### **Dagritme BSO**

- 14.30 uur Kleuters worden opgehaald in de klas.  
We beginnen met handen wassen en eten daarna aan de gedekte tafel. Aansluitend vrij spelen.
- 14.45 uur Samen eten we een boterham.
- 15.00 uur Vrij spelen binnen of buiten/knutselen.
- Rond 16.30 uur Er wordt wat water/ thee of sap gedronken en wat fruit gegeten  
Daarna vrij spelen binnen/buiten.
- 16.45 uur Samen opruimen van het 'grote' speelgoed  
rustig in de ruimte spelen/tekenen, etc.
- 17.15 uur zoute stokjes eten, daarna rustig spel aan tafel of tekenen.  
Kinderen worden gehaald en er is tijd voor een korte overdracht.

### **Dagritme woensdag en vrijdagmiddag**

- 12.30 uur Kleuters worden opgehaald uit de klas.  
Oudere kinderen mogen zelf naar de BSO komen.  
Er wordt samen een boterham gegeten wat gedronken
- 13.00 uur Vrij spel
- 14.30 uur Thee/ water/ sap drinken en wat eten
- 15.00 uur Vrij spel
- 16.45 uur Opruimen, rustig spel aan tafel of een boekje lezen



### **Opbouw combigroep**

Op de dagen dat wij een combigroep hebben, houden wij rekening met het jongste kind. De opbouw van de dag ziet er hetzelfde uit als bij de dagen zonder combigroep.

Verdere informatie over de combigroep staat in ons pedagogisch beleidsplan.

### **Jaarritme**

Het jaarritme wordt bepaald door de seizoenen en de jaarfeesten. Door de inrichting een bepaald accent te geven (de seizoentafel) of door het samen versieren van de ruimte, het aanbieden van knutsels of het zingen van een lied sluiten we hierbij aan.

We gaan niet te veel in op de feesten aangezien de jaarfeesten ook al op school gevierd worden. We leven meer een tijdlang in de sfeer van een bepaald feest.

Kort overzicht van de opeenvolgende jaarfeesten:

6 januari	Driekoningen
2 februari	MariaLichtmis/einde donkere tijd
April	Palmpasen en Pasen
Mei	Pinksteren en Hemelvaart
24 juni	Sint Jansfeest/Midzomer
29 september	Michaël feest/Oogstfeest
11 november	Sint Maarten
Eind nov./begin dec	1e advent december
December	Sint Nicolaas en Kerstfeest

### **Buitenspelen**

Ons schoolplein nodigt uit tot natuurlijk spelen. We spelen buiten bij alle weertypen. Geef je kind regenkleding of een extra set (oude) kleding mee mocht dit nodig zijn.

Op de dagen dat er met water gespeeld wordt is een extra set (oude) kleding zeker geen overbodige luxe.

## **Kleding**

Jassen, laarzen e.d. graag voorzien van de naam van het kind (bijv. met textielstift).

Extra kleding graag in een tas met de naam van het kind er op.

**Geleende kleding van de BSO graag zo snel mogelijk terug.**

## **Uitstapjes**

Er worden af en toe uitstapjes met de kinderen gemaakt. Voor deze grotere uitstapjes wordt vooraf toestemming gevraagd. We gaan dan bijvoorbeeld naar de kinderboerderij of picknicken in het bos, naar een speeltuin, voorstelling of museum. Deze activiteiten vinden met name in de vakantie plaats. De tijden zijn dan wat losser maar de afwisseling rust-activiteit blijft belangrijk.

De pedagogisch medewerker van de groep is bij uitstapjes bereikbaar via ons nummer 06 155 502 79

## **Voeding**

We gebruiken zoveel mogelijk biologische producten.

Aanpassingen i.v.m. intolerantie of allergie kan in overleg.

## **Vriendjes en vriendinnetjes**

BSO-kinderen mogen zo nu en dan een vriendje/vriendinnetje uitnodigen om mee te komen spelen op de BSO. Het meenemen van een vriendje/vriendinnetje kan alleen als dit op initiatief vanuit het bso-kind komt. Vriendjes/vriendinnetjes zijn welkom als de groepsgrootte, samenstelling van de groep en het pedagogisch klimaat op dat moment het toelaat. Dit is ter beoordeling van de groepsleiding. Van een gastkind vragen wij een telefoonnummer waarop ouder/verzorger bereikbaar is.

Gaat jouw kind op de BSO-dag naar een vriendje meld het dan vooraf. De pedagogisch medewerkers gaan niet bellen voor speelfspreekjes, alle aandacht van de pm'er is voor de kinderen op de groep.

## Contact met ouders

Wanneer een kind start bij de BSO wordt vanuit het team een **mentor** gekozen. Deze ziet het kind regelmatig en volgt de ontwikkeling. De mentor is contactpersoon voor het kind, de ouders, team en eventuele andere instanties. Het kan de pedagogisch medewerker zijn die het kind in de groep heeft maar het kan ook de coördinator of de intern begeleider zijn.

Bij het halen en brengen van uw kind, is er natuurlijk ruimte voor de dagelijkse overdracht over hoe het met het kind is gegaan. Jaarlijks zijn er 15 minuten gesprekken. Heeft u meer tijd nodig of wilt u een gesprek met informatie die vertrouwelijk is dan kunt u een afspraak maken met de mentor of één van de pedagogisch medewerkers. Ook telefonisch overleg is altijd mogelijk. In de hal hangt een **prikbord** waar je informatie over ouderavonden, cursussen, stagiaires e.d. kunt vinden.

Er wordt maandelijks een **nieuwsbrief** via de mail verzonden.

Er zijn regelmatig **algemene ouderavonden** waarvoor er uitnodigingen verstuurd worden.

Dit **informatieboekje** krijg je bij het plaatsingsgesprek.

Op onze **website** [www.christoforuskinderopvang.nl](http://www.christoforuskinderopvang.nl) vind je een uitgebreid pedagogisch werkplan van de BSO en een algemeen beleidsplan over de visie van Christoforus. Daarnaast vind je daar de protocollen/werkwijzen die wij volgen bij onderwerpen als het vermoeden van huiselijk geweld, vermissing van kinderen etc.

## Oudercommissie

Ouders kunnen per locatie zitting nemen in de oudercommissie van Christoforus Kinderopvang. Het doel van de oudercommissie is het zo goed mogelijk behartigen van de belangen van de kinderen en de ouders. Dit betekent dat de oudercommissie meedenkt over o.a. het pedagogisch beleid, tarieven en andere plannen.

## **Stagiaires**

Christoforus kinderopvang is een erkend leerbedrijf en op alle groepen zal je jonge mensen aantreffen die bij ons de praktijk oefenen.

## **Klachtenprocedure**

Uiteraard doen wij ons best om jouw kind optimale opvang te bieden. Toch kan het gebeuren dat er iets voorvalt waarover je niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als je laat weten dat je niet tevreden bent over de gang van zaken rond de opvang. Je kunt jouw probleem het beste als eerste bespreken met de pedagogisch medewerker of locatiemanager als het om de opvang gaat. Gaat het over financiële zaken, dan kunt u zich wenden tot de het kantoor in Apeldoorn 055-5763525. Meestal zal zo'n gesprek het probleem oplossen. Nathalie Balk is de klachtenfunctionaris van Christoforus.

Zie verder onze interne klachtenprocedure op de website:


[www.christoforuskinderopvang.nl](http://www.christoforuskinderopvang.nl)

Bent je niet tevreden over de afhandeling van jouw klacht, dan kan je je wenden tot De Geschillencommissie. Dit is een onafhankelijke instelling, die de vragen en klachten aanhoort van individuele ouders en oudercommissies, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen moeten worden. Uiteraard is het ook mogelijk om direct contact op te nemen met deze organisatie:

[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Op deze website staat informatie over de procedure.

## **Geschillencommissie**

Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
Bordewijklaan 46  
Den Haag  
070-3105310



### **Financiën**

Op onze website [www.christoforuskinderopvang.nl](http://www.christoforuskinderopvang.nl) vind je de actuele uurtarieven.

De administratie en dus ook de facturatie wordt verzorgd door het kantoor in Apeldoorn.

De betaling gaat via automatische incasso. Deze vindt plaats op de 1ste van de betreffende maand. De factuur ontvang je per mail.

Voor vragen hierover kunt u bellen naar 055-5763525.

### **Landelijk registratienummer**

Het landelijk registratie nummer is 222711383

Dit nummer heeft u nodig om de kinderopvangtoeslag aan te vragen.

### **Kinderopvangtoeslag**

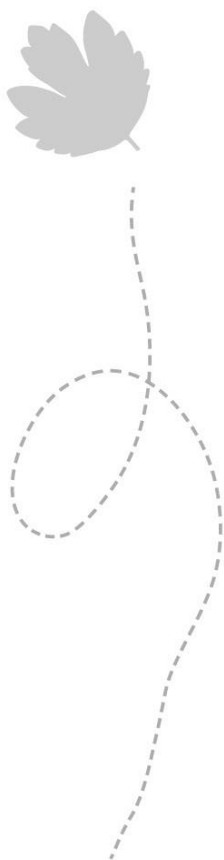
Ouders die gebruik maken van kinderopvang, hebben mogelijk recht op kinderopvangtoeslag.

Kijk op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

### **Overig**

Voor informatie kan je contact opnemen met een van onze medewerkers via het nummer 06 155 502 79 of mailen naar

[enschede@christoforuskinderopvang.nl](mailto:enschede@christoforuskinderopvang.nl)



**Christoforus Kinderopvang**  
**BSO De Noorderkroon**  
**Olieslagweg 138**  
**7521 JG Enschede**  
**06 155 502 79**  
[christoforuskinderopvang.nl](http://christoforuskinderopvang.nl)

september 2018